

Exchange Server 2007 : Administration l'essentiel

Objectif :

Cette formation Administration Exchange de 3 jours permettra aux participants d'installer et d'administrer un environnement Exchange Server 2007.

Participants :

Futur administrateur Exchange
Membre d'une équipe de support
Toute personne en charge de l'installation d'un serveur Exchange Server 2007

Pré-requis :

Connaissances de Windows Server et Active Directory
Connaissances génériques des technologies et protocoles réseaux et messagerie tels que TCP /IP, POP, IMAP, SMTP

Durée : 3 jours (21 heures) **Référence : MEXI**

Contenu de la formation :

Présentation de Exchange et de Active Directory

Rappels sur Active Directory
Présentation de l'intégration de Active Directory et d'Exchange Server 2007

Installation du serveur

Présentation des différents rôles du serveur Exchange
Installation du serveur

Les différents rôles du serveur

Mise en oeuvre d'un rôle particulier
Création et administration d'un dossier public

Administration des destinataires

Gestion des boites aux lettres
Gestion des autres destinataires
Principes de base du stockage et de la gestion des dossiers public

Gestion des boites aux lettres et des listes de diffusion

Configuration des stratégies de destinataires
Gestion des listes de diffusion

Présentation du traitement de mails par lots de destinataires

Configuration et gestion des accès client

Présentation des différents modes d'accès
Configurer le mode d'accès principal
Mise en oeuvre d'OWA (Outlook Web Access)
Prise en compte des clients mobiles (téléphones, PDA,...)

Règles d'acheminement des messages

Introduction et présentation des différents modes
Implémentation d'une règle

Sauvegarde et restauration

Principes de mise en oeuvre d'une solution haute disponibilité
Mise en oeuvre d'une stratégie de sauvegarde
Restauration de données

Surveillance et gestion du système

Mise en oeuvre du système de gestion des changements
Gestion des mises à jour du système