

SPIP Rédiger et Publier du contenu

Objectif :

SPIP est la plate-forme de management de contenu éditorial en ligne de référence, proposé en licence Open Source. Lors de cette formation SPIP de 2 jours, vous apprendrez notamment à :

- Placer aisément et instantanément un contenu éditorial en ligne ? textes, images, documents, objets multimédia dans un site web, intranet, extranet ou CDROM
- Comprendre la notion de projet de mise en ligne de contenu éditorial.
- Utiliser la partie privée du site pour écrire et enrichir du contenu et des photos.
- Apprendre à rédiger pour le web.

Cette formation replace le site dans le projet éditorial et les tâches du comité de rédaction. Elle comprend aussi des notions de droit de l'image ainsi que des procédures de traitement des images

Participants :

Toutes personnes en entreprise qui désire placer du contenu éditorial en ligne.

Pré-requis :

Cette formation SPIP ne nécessite aucune compétence particulière, il est toutefois conseillé aux utilisateurs d'être familiers avec les outils bureautiques.

Durée : 2 jours (14 heures) **Référence : ISPR**

Contenu de la formation :

La gestion de contenu sur Internet

Description d'un projet de site web
Les parties prenantes du projet
Fonctionnement de la structure d'un site web
Projet éditorial pour le web - attribution des tâches
Ecrire pour le Web
L'internaute et ses motivations
Le mode de recherche et le mode de consommation.

Ecrire pour le Web

Lecture papier vs lecture écran
Techniques d'écriture pour le web
Les notions de guidage
Contenu et sens
Code typographique, ponctuation et orthographe

SPIP - Outil de publication

- Définition et particularités
- Avantages et aussi inconvénients
- Structure d'un site avec SPIP.
- L'espace privé, l'espace public.
- Les parties prenantes du projet (administrateur, rédacteur, développeur, graphiste)
- Administrateurs et rédacteurs.
- L'environnement d'administration
- L'accès des rédacteurs et administrateur à la partie privée

SPIP - Structurer le contenu éditorial

- Arborescence du projet
- Les éléments fondamentaux (rubriques, articles, brèves, auteurs)

Rubriques et sous-rubriques

- Préparer sa structure à l'aide des rubriques

Articles

- Structure d'un article
- Statuts d'un article - évaluation et mise en ligne
- Ecrire un article - notion de micro contenu
- Enrichir un article (attributs des caractères, insertions d'images, de listes, de tableaux, de liens, de documents, d'objets multimedia)
- Notes de bas de page - usage enrichi
- Manipuler un article (modifier, supprimer, déplacer)

Brèves

- Usages
- Restrictions
- Placer un lien dans une brève

Auteurs

- Biographie, liens

Méthodologie de travail

- Notion de flux de contenu
- Procédures de traitement des images (taille, dimension, formats de fichier)
- Synchronisation de mise en ligne

Traitement des photos

- Taille, format
- Droit de l'image