

MS project 2007, gérer vos projets avec Microsoft Project 2007

Objectif :

Devenu incontournable dans le cadre de la gestion et la planification de projets, Microsoft Project, désormais disponible en version 2007, a vu son architecture technique évoluer et repose maintenant sur SharePoint 2007. Outre cet aspect technique, cette version apporte également son lot de nouveautés, à savoir un enrichissement des fonctionnalités offertes par l'accès Web, des reporting plus complets, mais aussi la possibilité de gérer des portefeuilles de projets. En trois jours, les participants à cette formation Ms Project apprendront à concevoir, à suivre et à contrôler les différentes étapes d'un projet à l'aide du produit référence : Microsoft Project 2007.

Participants :

Cette formation MS Project s'adresse aux chefs de projet, aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

Pré-requis :

Connaître Windows

Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet.

Travaux pratiques :

Amenés à travailler sur MS Project Professional 2007, les participants bénéficient de conseils personnalisés de la part du consultant-formateur. Les points abordés de façons théoriques sont complétés par des travaux pratiques. Seront ainsi réalisés :

- La création d'un plan de projet
- La création de liens entre les projets
- La modification d'un calendrier du projet et d'une ressource
- L'utilisation de bibliothèques de ressources
- Le calcul des coûts du projet
- Le pilotage d'un projet

Durée : 3 jours (21 heures) Référence : GMGP

Contenu de la formation :

Introduction

Rappels sur la gestion de projets
Présentation de Microsoft Project
Manipulations particulières à Project
Utilisation de l'aide
Présentation des options

Création d'un plan de projet

- Saisie des données du projet
- Saisie du détail des tâches et de leurs durées
- Structuration du plan
- Définition des liaisons entre les différentes tâches
- Affectation des ressources et des coûts associés
- Résolution des problèmes de sur-utilisation
- Sauvegarde de la planification initiale
- Pilotage et suivi du projet
- Communication des informations aux différents intervenants
- Impression et sauvegarde du résultat final

Les éléments du projet

- Les tâches : champs utilisables, types de contraintes et familles de tâches
- La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
- Les structures hiérarchiques : objectifs et applications aux vues d'utilisation
- Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes pas MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants
- Les calendriers : applications de nouveaux calendriers au projet
- Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, accumulation des coûts, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- Les coûts : heures supplémentaires, sur-utilisation et audit

Les pilotage et le suivi

- Audit des ressources : identification des ressources sur utilisées
- Le suivi de l'avancement du projet
- Les options de calcul affectant l'avancement
- Pilotage du projet par le travail
- Pilotage du projet par la durée
- Pilotage par la valeur acquise

Génération de rapports et exportation des données

- Identification des rapports clés
- Personnalisation des rapports
- Impression des rapports
- Import de données depuis une application externe
- Export de données vers d'autres applications